



Padres de familia: agradecemos el compromiso de cada uno de ustedes en la implementación de la estrategia a distancia con sus hijos.

Será un tiempo muy enriquecedor para todos, fortaleceremos la autonomía en los estudiantes en el desarrollo de las competencias académicas.



**Dios nos continúe bendiciendo.
Jazmín Bernal Vergara**



Aprendamos a utilizar la herramienta digital **Zoom**



Guía para padres de familia del colegio Chester Palmer





¿Cómo participo de una reunión en Zoom?



1

Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación que el docente le enviará el día lunes 20 de Abril a las 10:00 a.m

Primer paso



En caso de que sea la primera vez que lo utiliza, se descargará a su computadora el programa necesario para conectarse. Cuando finalice la descarga haga clic en el botón “Ejecutar”

NOTA:

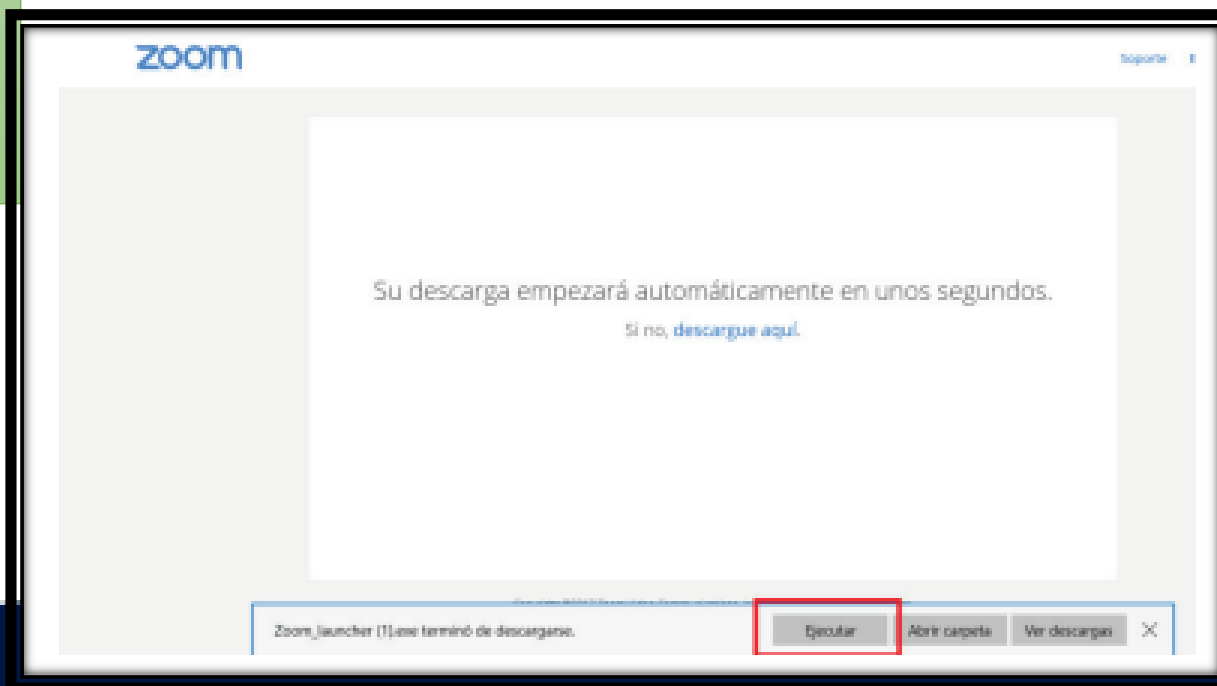
Este proceso se puede realizar tanto en celular, Tablet o pc.

NOTA:

La invitación será enviada por correo a los estudiantes desde la plataforma de Phidias



1



Segundo paso

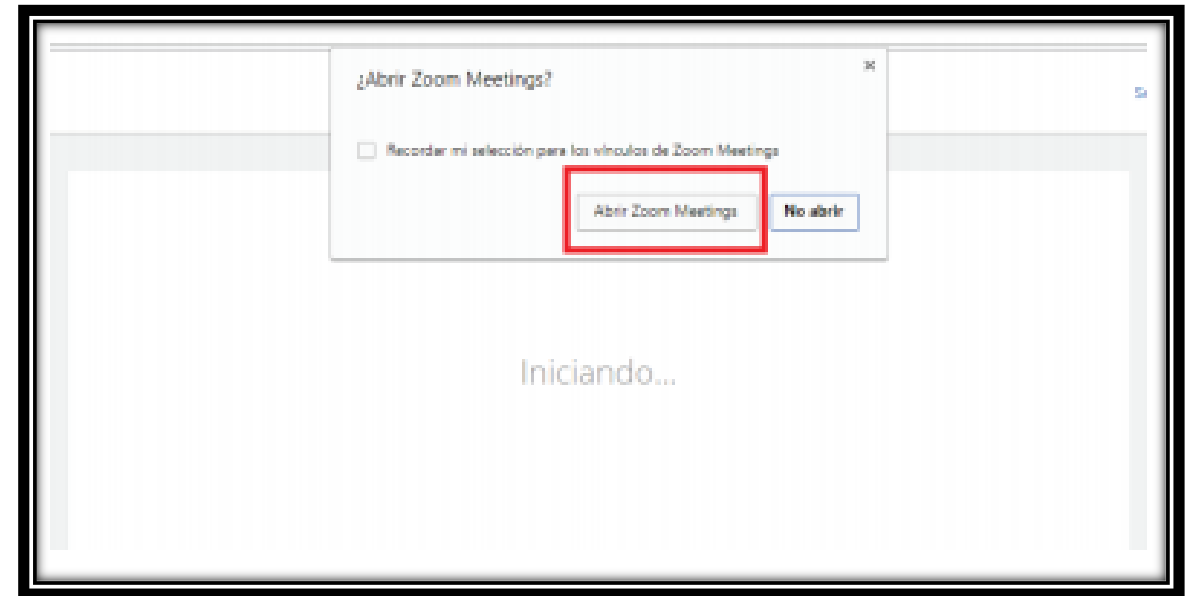
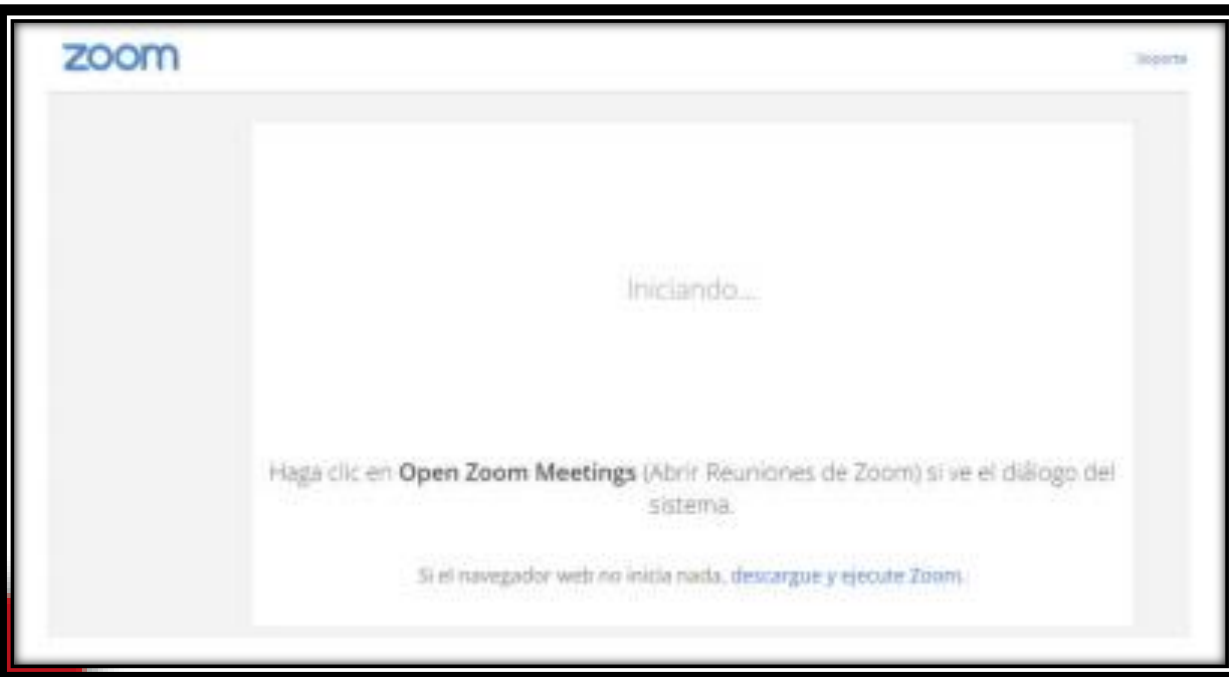


Si el software fue previamente instalado, se le solicitará confirmación para abrir el programa de videoconferencia.

tercer paso



Haga clic en el botón “Abrir Zoom Meetings”



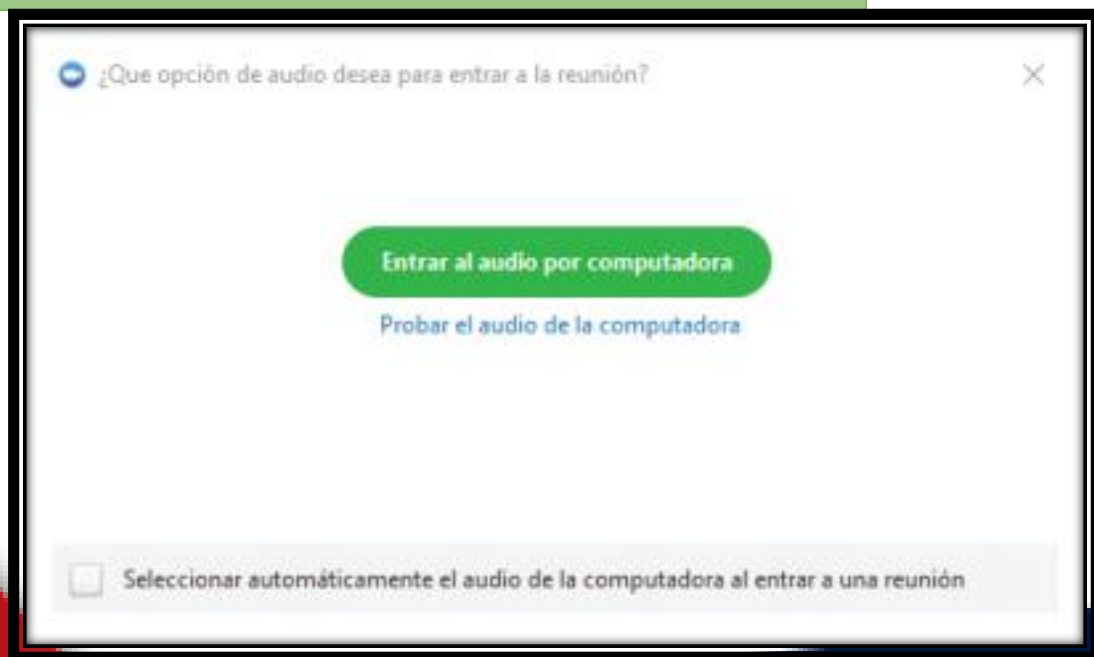
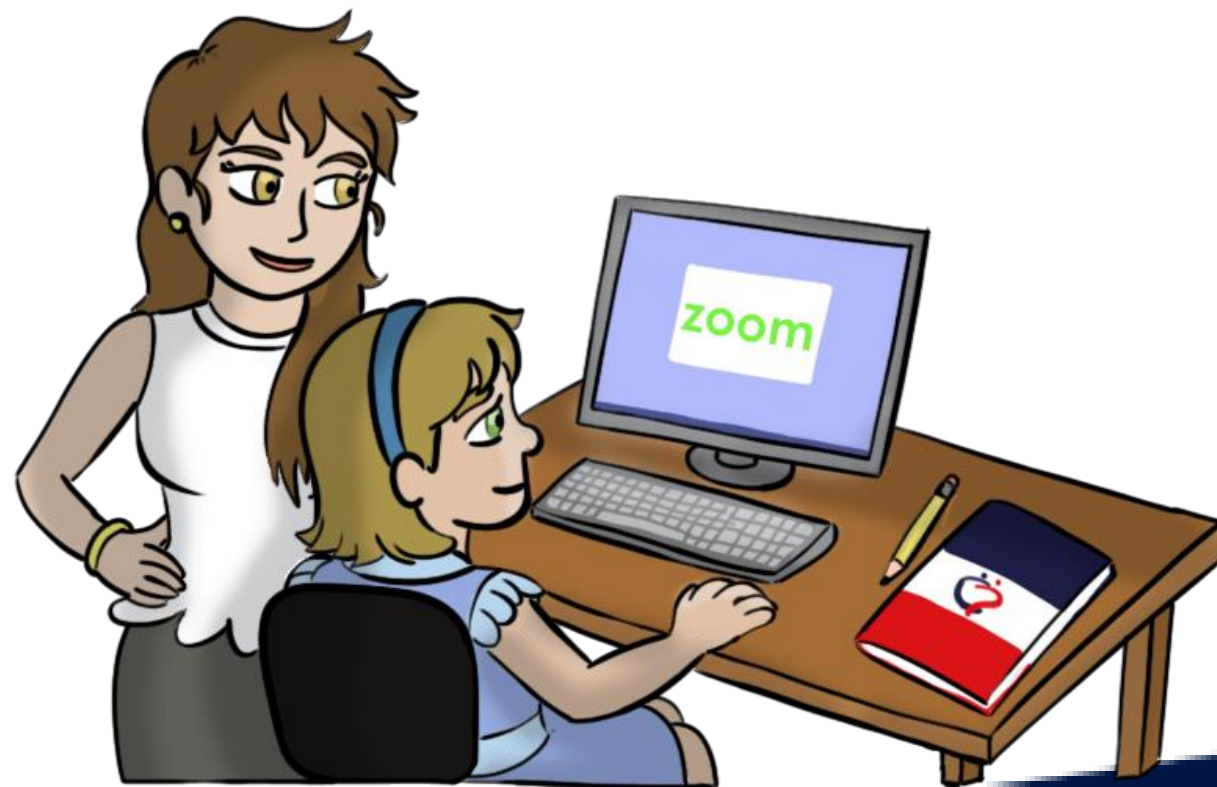
Cuarto paso

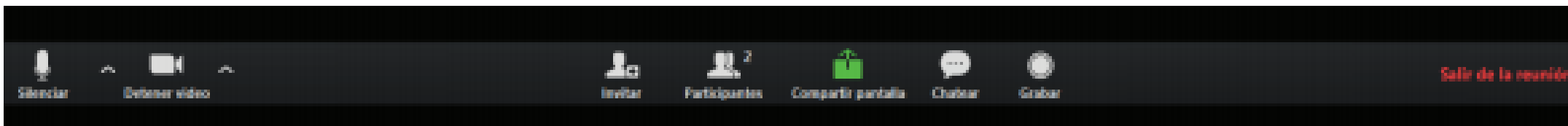


Cuando finalice de abrir Zoom Meetings, haga clic en el botón “Entrar al audio por computadora”. Con este último paso habrá ingresado a reunión.

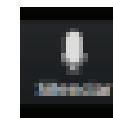
RECOMENDACIÓN:

Instale primero el programa Zoom y después si ingresa a la invitación enviada por phidias.





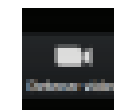
A. Para silenciar su micrófono, haga clic en “Silenciar”



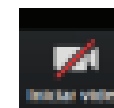
B. Para activar su micrófono, haga clic en “Re-Iniciar Audio”



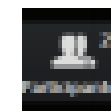
C. Para apagar su cámara, haga clic en “Detener video”



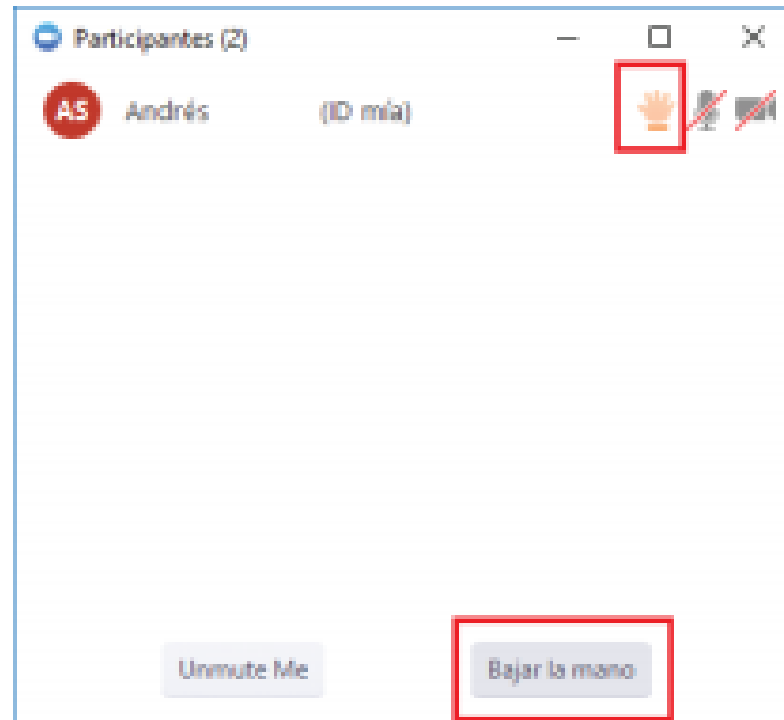
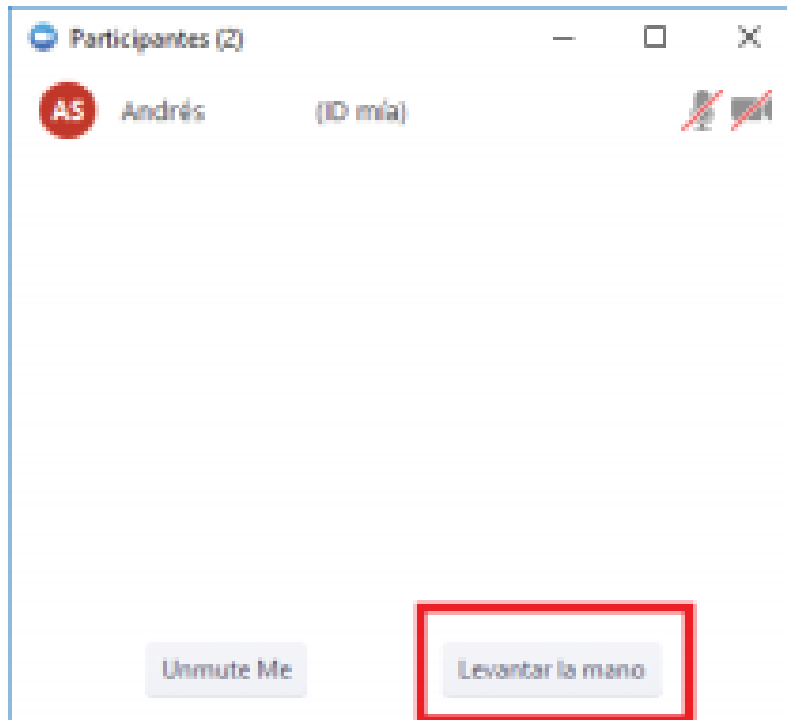
D. Para iniciar su video, haga clic en “Iniciar Video”



E. Para ver la lista de participantes, haga clic en “Participantes”



F. Para levantar la mano, y de esta manera solicitar la palabra, haga clic en “Participantes” y luego en el botón “Levantar la mano” El moderador puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla, en la lista de participantes haga clic en el botón “Bajar la mano”



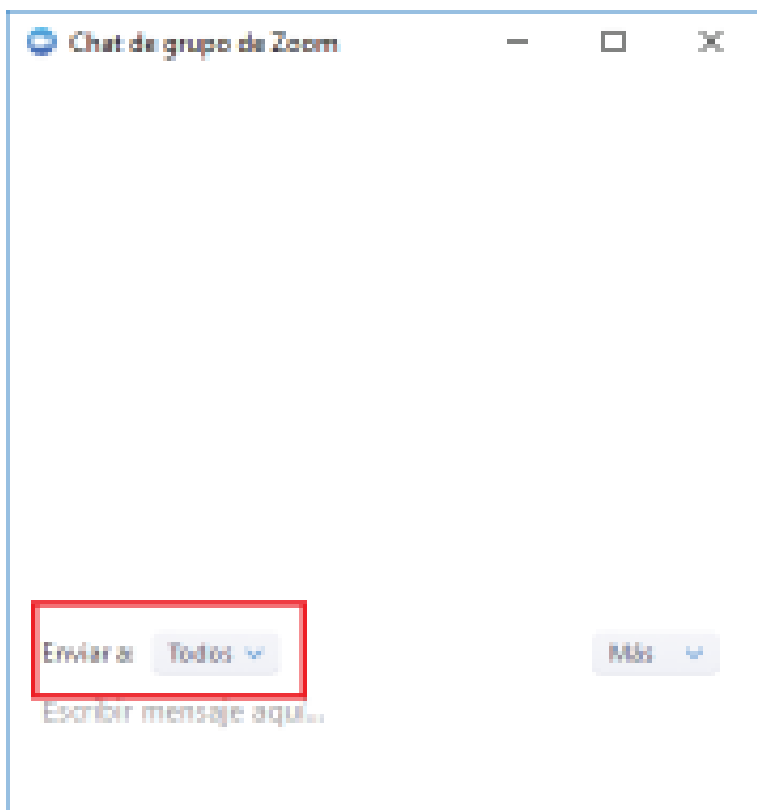
2

G. Para chatear con los moderadores u otros participantes haga clic en el icono “Chatear” .



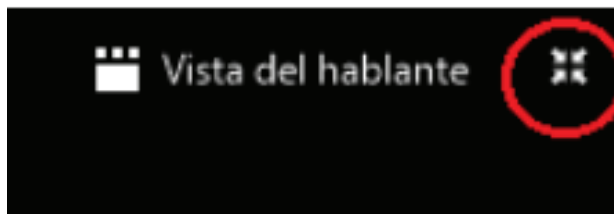
NOTA:

Por defecto lo que escriba es para todos los participantes, en caso de querer escribirle a un participante en particular, selecciónelo en “Enviar a:” modificando en lugar de todos el participante con cual usted desea chatear

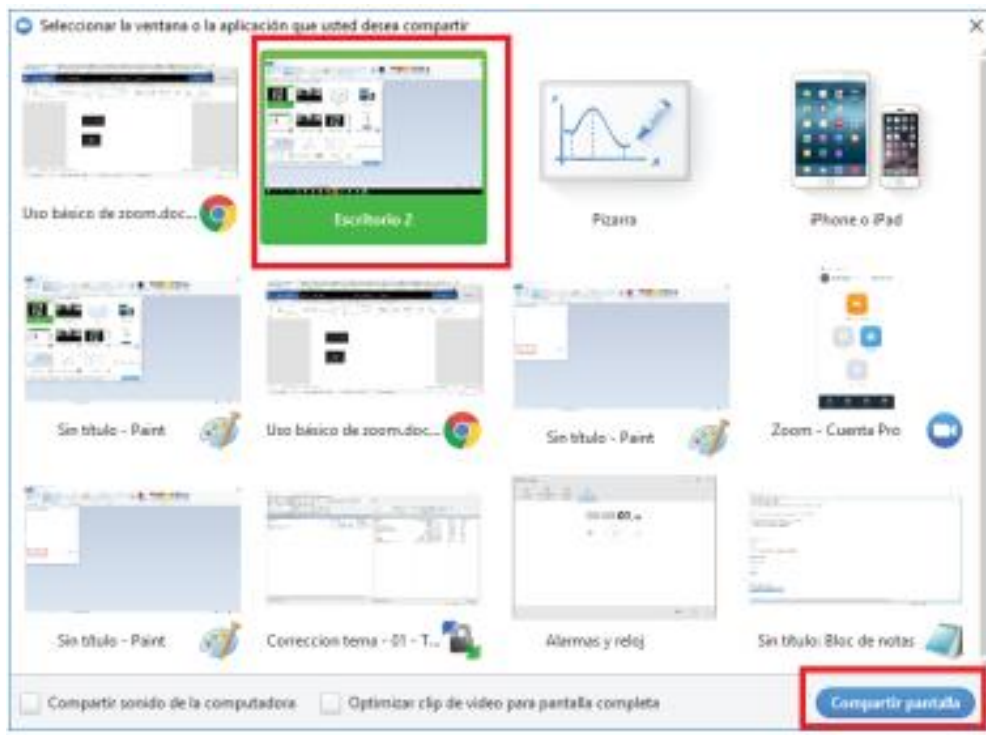
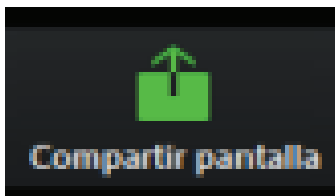


2

H. Para minimizar la ventana de la reunión y así poder ver otras ventanas que tenga abiertas, arriba a la derecha, haga clic en el icono de minimizar.



I. En caso de ser necesario, y si el moderador lo permite, usted puede compartir su pantalla. Haga clic en el botón “Compartir pantalla”, seleccione cual ventana desea compartir y haga clic en el botón “Compartir pantalla”.



2

J. Para salir de la reunión, haga clic en “Salir de la reunión”.



Salir de la reunión



K. Es posible ingresar a una reunión de prueba para validar el funcionamiento de su cámara, micrófono y parlantes. La dirección de acceso es: <https://zoom.us/test/>

Haga clic en “Entrar”, esto iniciará automáticamente Zoom en su máquina



Unirse a la reunión de prueba

Compruebe su conexión a Internet con una reunión de prueba.

Entrar

Si no pudo unirse a la reunión, visite [Centro de soporte de Zoom](#) para obtener información de utilidad.

Luego que Zoom inicie, si ve su imagen, significa que su cámara funciona correctamente. Para probar el audio y micrófono haga clic en “Probar el audio de la computadora”.



¿Que opción de audio desea para entrar a la reunión?

Entrar por teléfono

Audio de la computadora

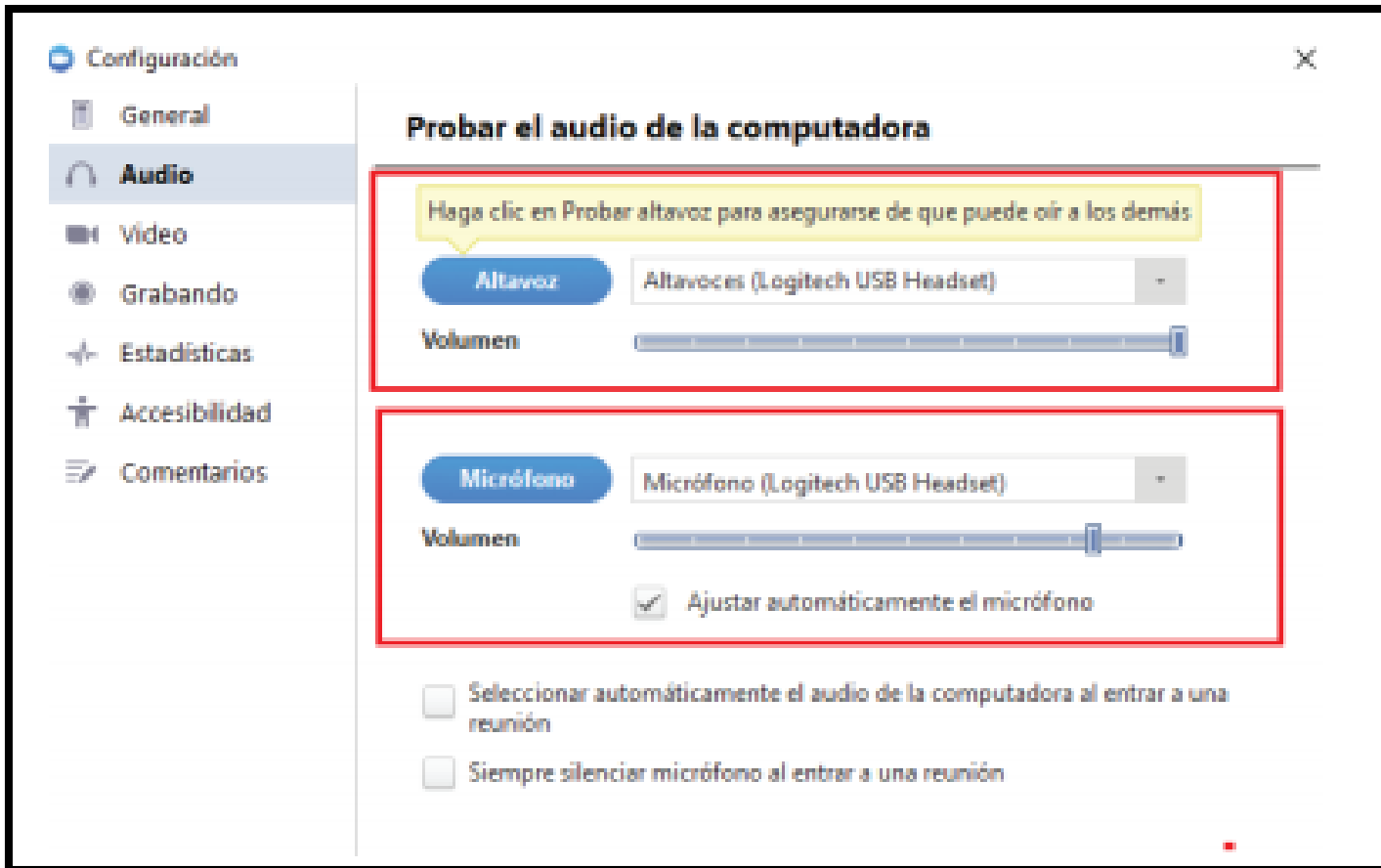
Entrar al audio por computadora

Probar el audio de la computadora

☐ Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a una reunión

2

En la nueva ventana puede ver los botones para verificar el micrófono y parlantes.

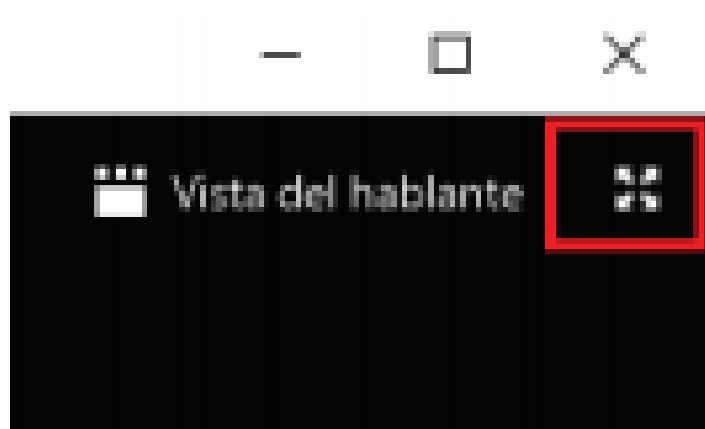


Para probar que sus parlantes funcionen bien, haga clic en “Altavoz” lo cual reproduce la música que debería escuchar.

Para probar su micrófono, haga clic en el botón “Micrófono” para que comience a grabar lo que usted diga y de manera automática lo reproduce



1- Ventana completa o normal Para ingresar al modo “Ventana completa” haga doble clic en cualquier parte de la ventana de Zoom, o haciendo clic en el icono “Pantalla completa” que se encuentra arriba a la derecha. Para salir del modo ventana completa, puede utilizar cualquiera de las dos formas descritas previamente.

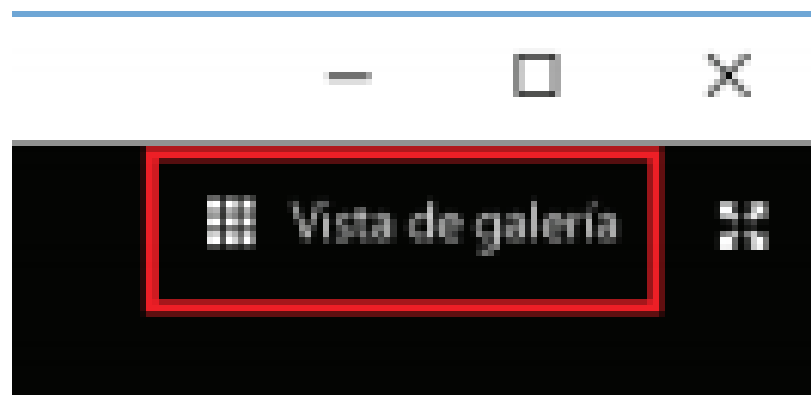
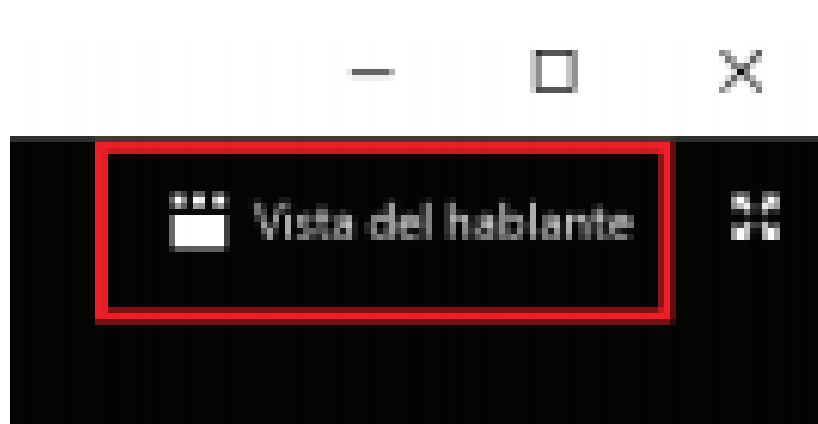


Para salir del modo ventana completa, puede utilizar cualquiera de las dos formas descritas previamente.





2- Vista de Galería o del hablante Es posible ver a los participantes de dos maneras diferentes, puede utilizar la “Vista del hablante” o “Vista de Galería”.



En la “Vista del hablante” muestra grande a quien habla en ese momento. En la “Vista de galería” podrá ver a todos los participantes (hasta 25) en una misma ventana, y recuadra con otro color la imagen de quien habla en ese momento. Para seleccionar la vista que desee, haga clic arriba a la derecha donde dice “Vista de galería” o “Vista del Hablante”.

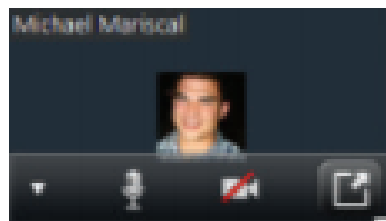




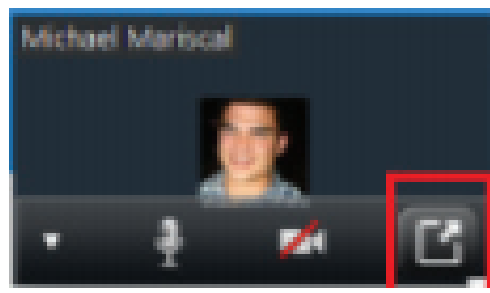
3- Vista mini (o minimizada) La vista minimizada es la forma más pequeña en que se puede ver la ventana de la aplicación Zoom.



Para minimizar, haga clic en el icono de minimizar la ventana. La ventana minimizada permite ver una miniatura del video y algunos comandos básicos.

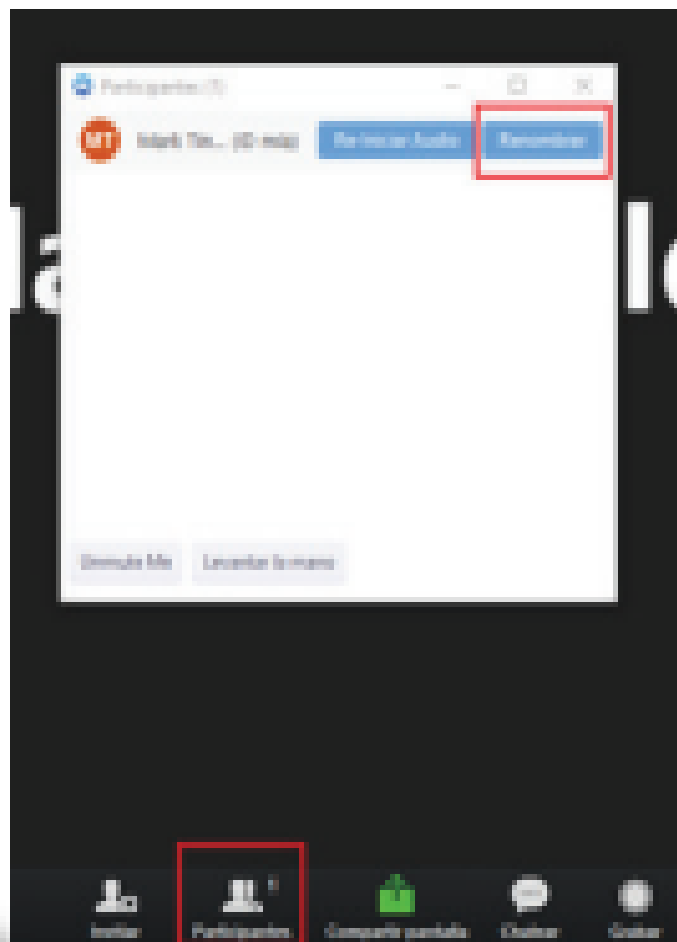


Para salir de la ventana minimizada, haga clic en el botón de “Maximizar”.



2

M. En el momento que ingresa a una reunión se le solicita que especifique su nombre, si luego desea modificarlo, es posible de la siguiente manera. Haga clic en participantes, y en la nueva ventana, busque su nombre y vera un botón que dice “Renombrar”.



Luego ingrese en el nombre que desee y haga clic en “Ok”

Renombrar

Introducir un nuevo nombre en pantalla:

Mark Tinifild

☐ Recordar mi nombre para futuras reuniones

OK Cancelar



RECOMENDACIONES GENERALES.



1. Es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o notebook.

2. Se recomienda utilizar una conexión por cable para conectarse a Internet. Si bien es posible utilizar WiFi, por cómo funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.

3. Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.



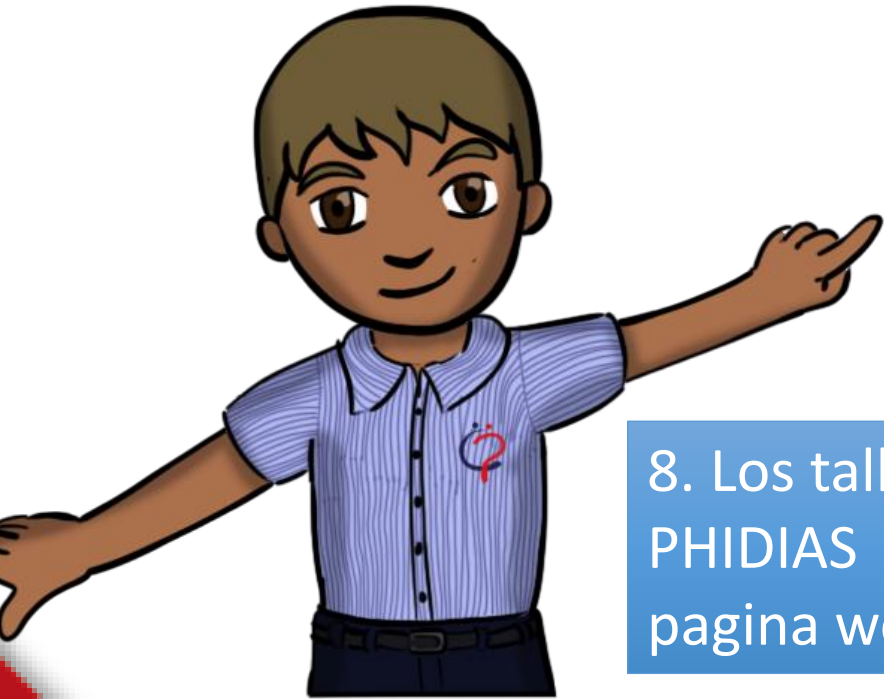
4. Ingrese algunos minutos antes del comienzo, para verificar que todo funcione correctamente.

5. Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.

6. Levante la mano para pedir la palabra

7. Para reforzar los aprendizajes estas clases virtuales serán grabadas y podrán acceder a ella a través de la plataforma PHIDIAS

8. Los talleres, quizes y bimestrales estará en la plataforma PHIDIAS y los horarios los podemos visualizar desde la pagina web HORARIO





**CHESTER
PALMER
SCHOOL**



**Gracias a todos los padres de familia,
estudiantes y docentes, estamos
convencidos que lo lograremos...**



*“La enseñanza que deja huella no es la que se hace de
cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón.”*